



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

ที่ ๘๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ที่ ๕๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเพิ่มเติมการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑.๕ นายคำอวน สงวนพิมพ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชช ๙๓๑๒ อุบลราชธานี
- ๒) สำรวจตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชื่อม ลุนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน